



[CDI] CONSEILLER (E) EN SEJOUR  
OFFICE DE TOURISME PAYS D'EVIAN VALLEE D'ABONDANCE (h/f)

## Bureau d'information touristique d'Abondance

Le Slow tourisme au cœur de la stratégie touristique du territoire. Au sein de paysages exceptionnels, l'Office de Tourisme pays d'Évian - vallée d'Abondance intervient sur l'ensemble de son territoire, des rives sud du Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie.

Cet environnement, son patrimoine historique et culturel font la richesse du territoire et une destination de renom international. L'Office de Tourisme (18,5 ETP) recrute **son(sa) conseiller.es en séjours pour le bureau d'information touristique d'Abondance de son domaine de compétence pour un contrat à durée indéterminé**. Cette mission devra se faire dans le cadre de la stratégie de transition écologique et de développement durable comme des fils rouges de la stratégie de diversification touristique du territoire 2021-2027 : immersion, rencontre, authenticité, découverte, durabilité.

### Vos missions au sein de l'équipe

Sous l'autorité de la directrice et de la responsable accueil de l'OTPEVA, vous mobilisez les compétences de conseils touristiques, de ventes, de gestion en matière de stratégie d'accueil et d'information.

- Accueillir et informer tout type de public français et en anglais (toute langue supplémentaire est la bienvenue) en face à face, par téléphone ou mail ;
- Assurer la gestion de la billetterie et la commercialisation des différents produits ;
- Être force de vente et connaître l'offre touristique et billetterie ;
- Assurer le suivi des caisses et des stocks dans le respect des procédures ;
- Assurer la gestion de l'espace d'accueil et de la documentation dans le respect des normes de la qualité tourisme ;
- Collecter, traiter, mettre à jour et diffuser de l'information ;
- Connaître les territoires afin de pouvoir être mobile sur les différents bureaux d'information touristique (BIT) de l'office de tourisme intercommunal (Thollon-les-Mémises, Abondance, La Chapelle d'Abondance, Bernex, Publier et Saint Gingolph)
- Veiller aux bonnes relations entre l'office de tourisme et les acteurs économiques, les élus et les partenaires du Pays d'Évian vallée d'Abondance.
- Vous êtes amené à apporter votre aide lors de certains événements et animations (pots d'accueil, grande Odysée ...)

### Profil Recherché

**Idéalement, vous habitez dans le secteur de prédilection (Vallée d'Abondance)**

#### **\* Savoir Faire et compétences**

- Niveau BTS Tourisme, en cours de formation ou équivalent

- Expérience en accueil client
- Connaissance du territoire Pays d'Evian / Vallée d'Abondance
- Niveau B2 en Anglais souhaité, allemand un atout
- Connaissance de la base de données touristique Apidae (un atout)
- Maitrise des outils de communication numérique et web social
- Maitrise parfaite de la langue française et pratique professionnelle de l'anglais
- Aptitude forte au contact et au travail de terrain
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, sens de l'organisation
- Diplomatie
- Autonomie et dynamisme
- Disponibilité
- Connaissance de l'offre touristique du territoire lémanique et alpin
- Permis de conduire obligatoire

#### **\*Savoir Être**

- Aisance relationnelle, écoute active
- Empathie, sourire, ponctualité, esprit d'équipe
- Avoir l'esprit de service auprès de nos visiteurs
- Etre curieux et faire preuve d'initiative
- Vous aimez et connaissez bien la montagne
- Autonomie, rigueur et adaptabilité

#### Conditions

- CDI à temps complet
- Poste à pourvoir immédiatement
- Non logé (avec possibilité d'aide à la recherche de logement)
- Rémunération selon expérience et grille indiciaire de la convention collective des Offices de Tourisme
- 35h/ semaine en moyenne, accord de branche en modulation (avec majoration heures de nuits, jours fériés et heures du dimanche).
- Travail les week-ends et jours Fériés
- 2 jours de congés hebdomadaires

#### Nous contacter :

A l'attention de Déborah Thaugally – Responsable du pôle Accueil / Information

CV + lettre de motivation à [deborah.thaugally@ot-peva.com](mailto:deborah.thaugally@ot-peva.com)

#### **Pour information, nos délais de réponse sont généralement :**

- *Délai moyen de prise de contact après candidature entre 6 et 10 jours*
- *Délai moyen de recrutement entre la prise de contact et la promesse d'embauche entre 16 et 21 jours*
- *Date de prise de poste : dès que possible*